

14 000 habitants – Agglomération Paris Vallée de la Marne – RER A

RECRUTE

TECHNICIEN(NE) EN CHARGE DES TRAVAUX D'INVESTISSEMENT

Catégorie C ou B - Filière technicien - Temps plein

Au sein de la direction du patrimoine et du cadre de vie, et sous l'autorité du responsable du service patrimoine bâti, vous avez en charge la gestion d'opérations d'investissement sur le patrimoine bâti communal en construction ou en réhabilitation de taille ou de complexité moyenne.

Vous êtes de formation de niveau technicien dans le domaine du bâtiment tous corps d'état (B.T.S., D.U.T., Bac Pro, ...) et vous avez également une expérience sur un poste équivalent.

VOS MISSIONS :

- Elaboration avec le responsable du service patrimoine bâti des projets de travaux neufs ;
- Suivi des procédures administratives et techniques des opérations de travaux ;
- Contrôle et vérification des devis d'entreprises ;
- Réaliser des études, des diagnostics techniques ;
- Présenter et établir des diagnostics, des préconisations et des rapports de synthèse ;
- Réaliser les dossiers d'appels d'offres, faire les analyses et tenir les commissions ;
- Suivre de manière régulière les opérations de travaux dont il est responsable ;
- Suivre administrativement et financièrement les opérations de travaux ;
- Encadrer une équipe pluridisciplinaire ;
- Assurer la coordination des acteurs jusqu'au parfait achèvement de l'opération ;
- Intervenir sur les aspects énergétiques de la réhabilitation dans la mesure où les opérations groupées tendent à comporter cette problématique ;

SAVOIR-ETRE :

- Etre force de proposition
- Dynamique et prêt à s'investir pleinement dans les actions et programmes que la collectivité souhaite mettre en œuvre,
- Etre pragmatique dans les missions confiées,
- Autonomie, initiative, rigueur, organisation, bon sens relationnel et capacité de travail en équipe, communication ;
- Disponibilité, neutralité, discrétion, flexibilité, réactivité et bienveillance ;

ACTIVITES ET TACHES :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti,
- Elaboration des budgets du service et programmation des travaux,
- Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments,
- Représentation du maître d'ouvrage, suivi et coordination de l'activité des entreprises sur chantier,
- Rédaction des documents techniques pour la passation des marchés,
- Prise en compte de la sécurité, solidité, sureté dans les bâtiments,
- Assurer une veille réglementaire,
- Etudes de faisabilité financières et techniques des travaux,
- Préparation, suivi et contrôle des chantiers et qualité des services et des prestations exécutées,
- Application des règles techniques et des normes de réalisation des travaux et de l'engagement des dépenses,
- Réception des chantiers et parfait achèvement et suivi des éventuels contentieux,

Nouveaux projets

- Accompagnement du responsable de service pour l'entretien et la rénovation du patrimoine,
- Suivi des procédures administratives et techniques de réalisations des travaux neufs,
- Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage.

Maintenance et entretien du patrimoine bâti

- Programmation, mise en œuvre et suivi des travaux d'entretien et des contrats de maintenance,
- Coordination des activités techniques d'entretien et de travaux immobiliers du patrimoine de la commune avec le Centre technique municipal,
- Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et la construction de nouveaux bâtiments.

COMPETENCES :

- Réglementation relative à l'acte de construire (urbanisme, construction, incendie et accessibilité des E.R.P., achat public, maîtrise d'ouvrage...);
- Connaissance de la réglementation applicable en matière d'achat public ;
- Analyse des besoins patrimoniaux (réglementation, pathologie du bâtiment, fonctionnalité...);
- Conduite de projet de complexité moyenne ;
- Capacité de synthèse, de proposition et d'argumentation ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise informatique des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook...);
- Connaissances du fonctionnement d'une collectivité ;

CONTRAINTES :

- Horaires de travail : 37h30 hebdomadaires, avec amplitude variable ;
- Congés : selon les nécessités du service ;
- Travail le week-end et en soirée ;

PARTICULARITE DANS L'EXERCICE DU POSTE :

- Utilisation du véhicule de service pour les déplacements professionnels ;

AGREMENTS HABILITATIONS :

- Permis B

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

- Equipe dynamique et polyvalente ;
- Gare RER A à 2 minutes ;
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire (IFSE et CIA) ;
- Prime annuelle ;
- 25 jours de CA + 15 RTT (1 607h), horaires variables.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 30 juin 2024** à :

Monsieur Le Maire
Direction des Ressources Humaines
11, Esplanade des droits de l'Homme - 77185 LOGNES
e-mail : recrutement@mairie-lognes.fr